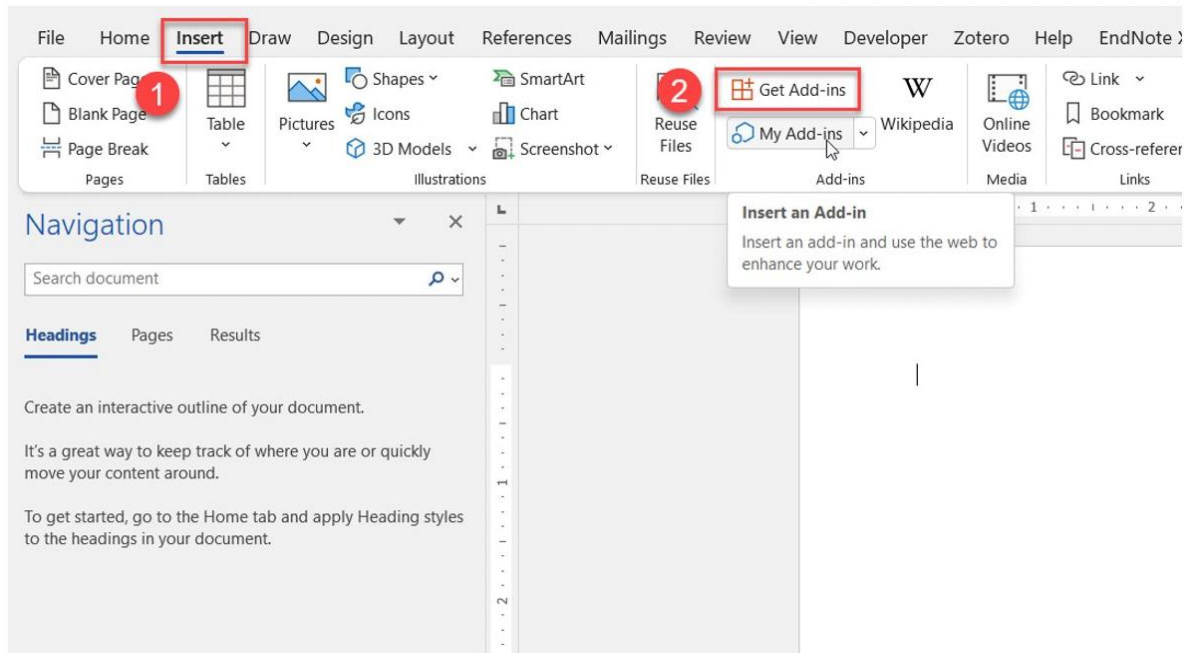


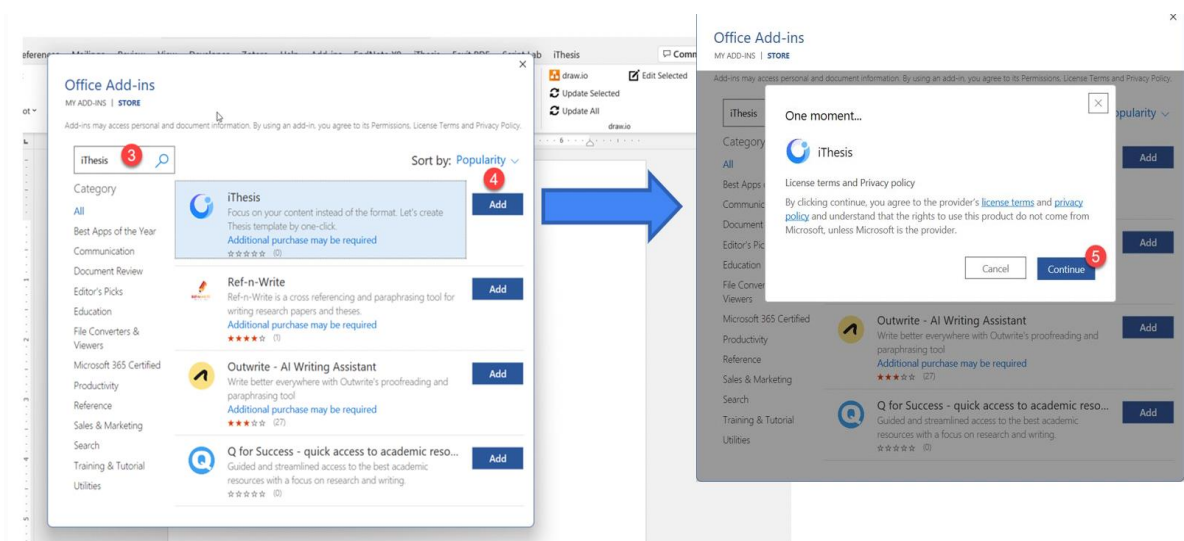
วิธีการทำให้ชื่อปรากฏในระบบ iThesis
กรณีอื่น บว 410

1.ดาวน์โหลดและติดตั้ง iThesis Office Add-in

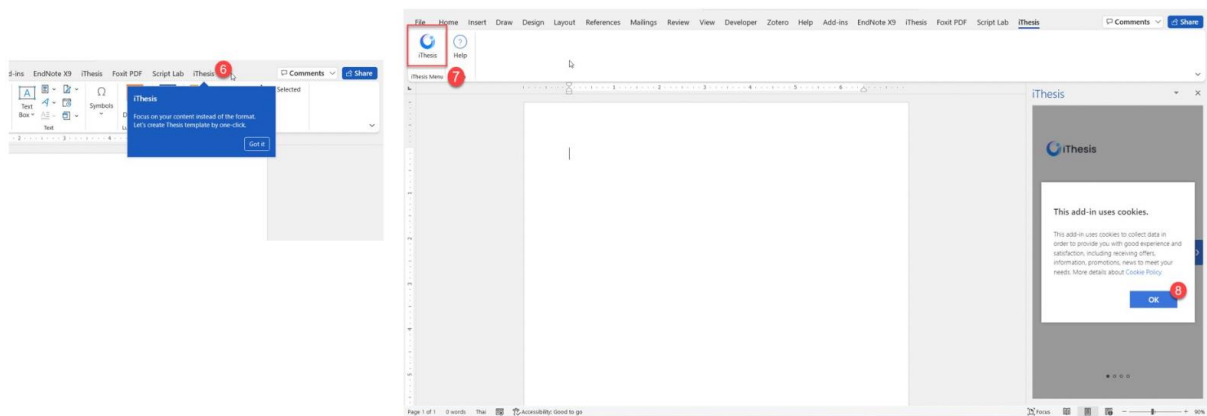
- 1.เปิด Microsoft Word เลือกที่แถบเครื่องมือ Insert
2. เลือกที่ Get Add-ins



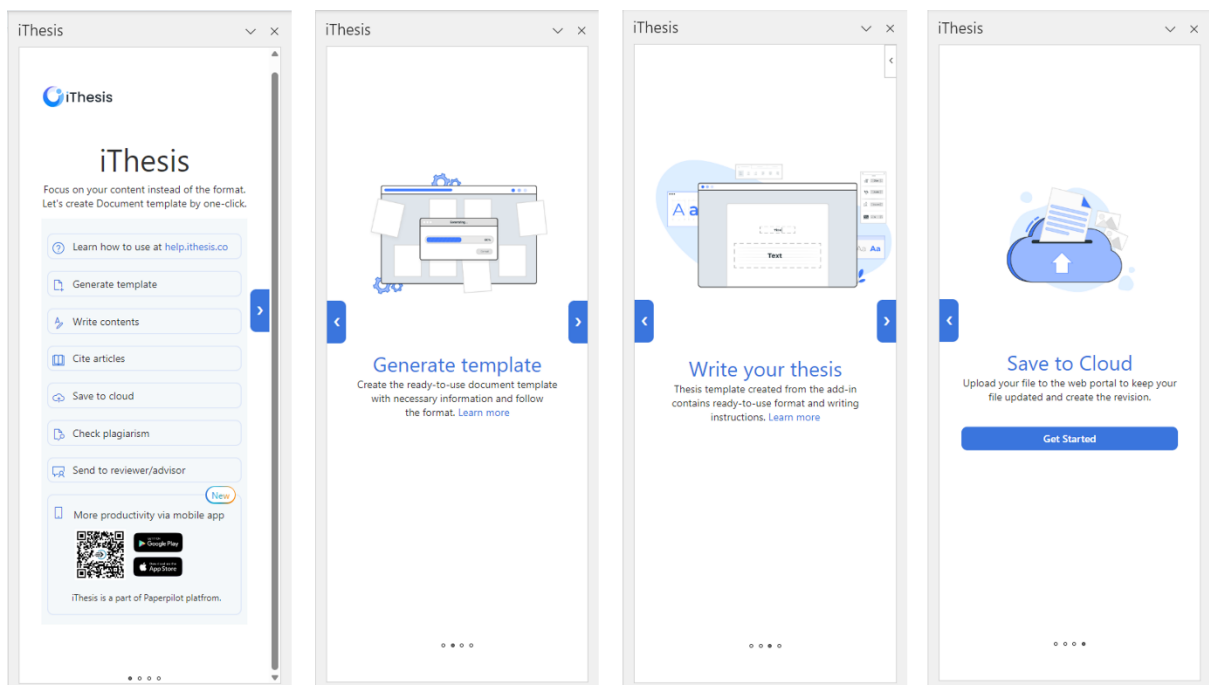
- 3.เข้าสู่หน้า Office Add-ins เลือก Store จากนั้นค้นหาด้วยคำว่า iThesis
- 4.กด Add
- 5.กด Continue



- 6.แถบ iThesis จะขึ้นที่แถบเครื่องมือ พร้อมกับมี tooltip ชี้ตำแหน่งที่อยู่ ให้เลือกที่แถบบ้างแล้ว
- 7.กดที่ไอคอน iThesis จะปรากฏหน้าต่างด้านขวาของเอกสาร
- 8.กด OK เพื่อยอมรับการนโยบายส่วนบุคคลเรื่องการเก็บข้อมูลในรูปแบบ cookie (หากไม่กด ok จะไม่สามารถใช้งานได้)



- 9.จะพบกับหน้าจอแนะนำคุณสมบัติของ iThesis Office Add-in โดยจะกดที่ลูกศรด้านขวาเพื่อเลื่อนไปข้างหน้า จากนั้นกด Get Started เพื่อเริ่มต้นใช้งาน




1.เข้าไปที่เว็บ iThesis <https://ithesis.swu.ac.th/?page=home>



The screenshot shows the website of the Graduate School Sirinukunwong University. The top navigation bar includes the university's name and logo. The main content area is titled 'Microsoft Word Add-In'. On the left, a sidebar menu has 'Tutorials' highlighted with a red box, and a red circle with the number '2' is placed next to it. The main content area displays a list of tutorial links, including 'Quick Start สำหรับนิสิต', 'Thesis Add-in', and 'Thesis Style'. On the right, there is a 'LOGIN' section with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Remember me' checkbox. Below the login section, there is a 'Knowledge Base' section with links to 'Question & Answer', 'Technical Problem Solving', 'General Usage & Best Practice', 'TDC Staff', 'Zotero', 'Journal Database', 'Other Related Articles', 'Frequently Asked Questions (FAQ)', 'Advisor', 'Microsoft Word', 'Graduate Student', 'Web Portal', 'Thesis Add-In', 'EndNote', 'Administrator', 'Graduate Staff', 'Institutional Repository Staff', and 'Copyright'.

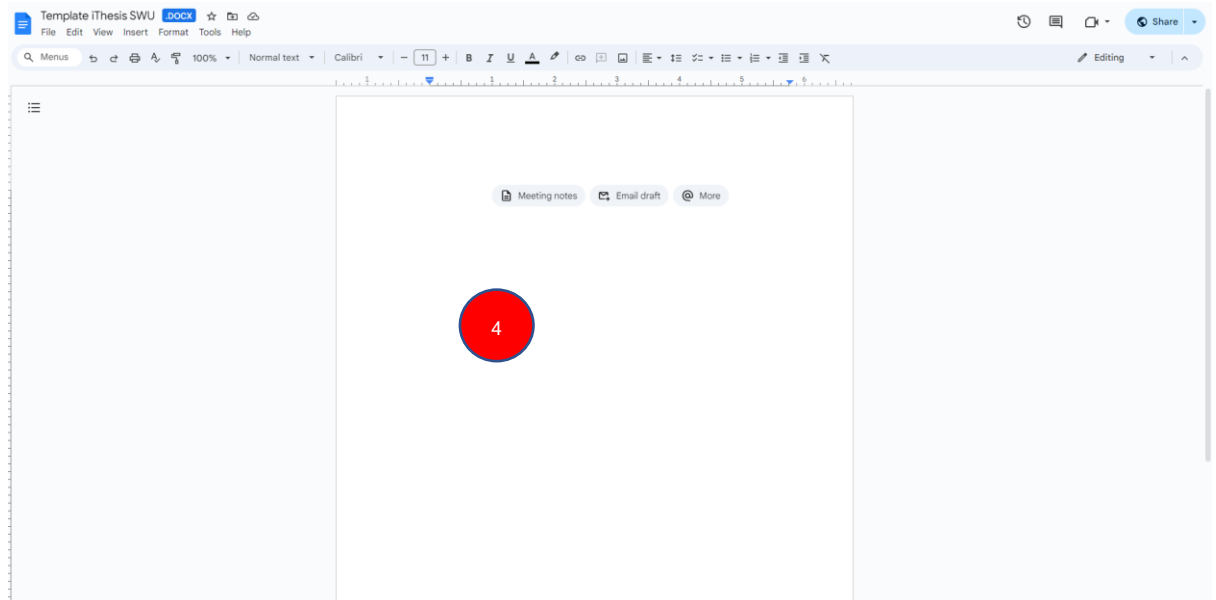


3.เลือกที่ ดาวน์โหลด Template SWU iThesis Style บน MS Word (เวอร์ชันใหม่)

 ดาวน์โหลด Template SWU iThesis Style บน MS Word (เวอร์ชันใหม่)

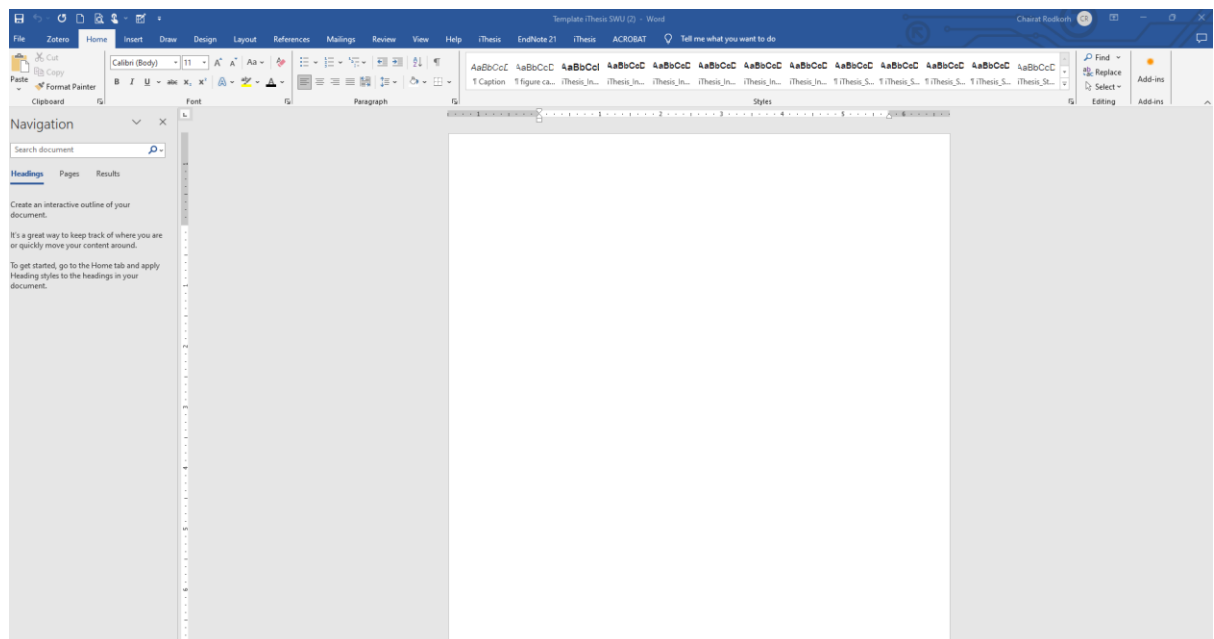
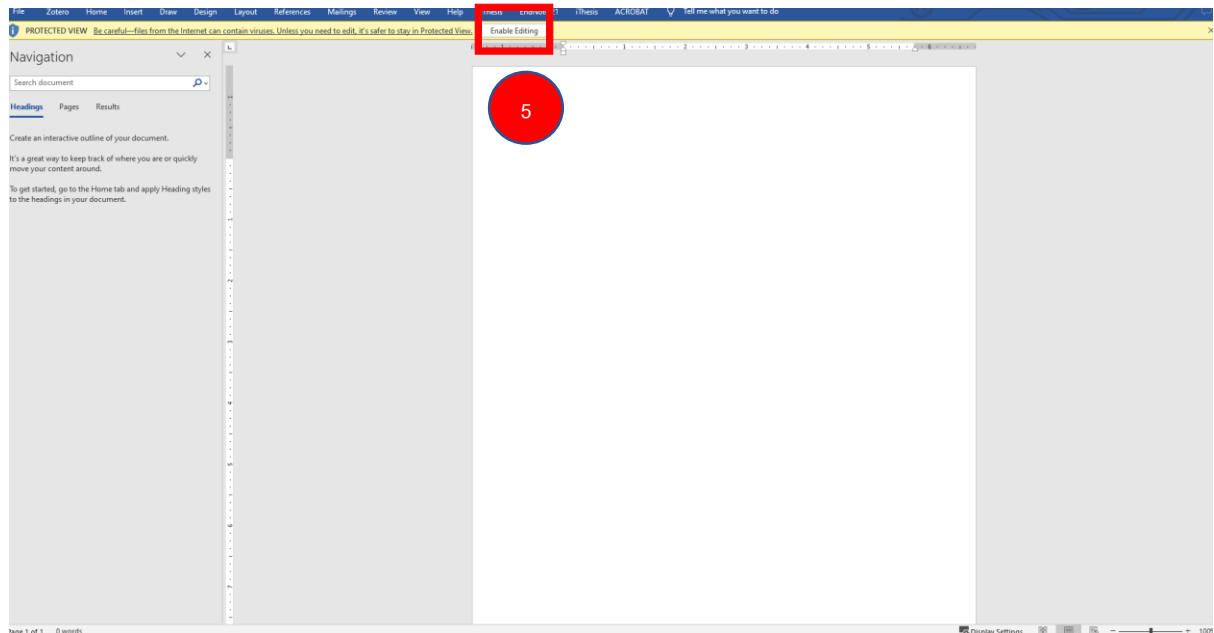
3

4.หลังจากเลือกพบไฟล์ Template ดังภาพ



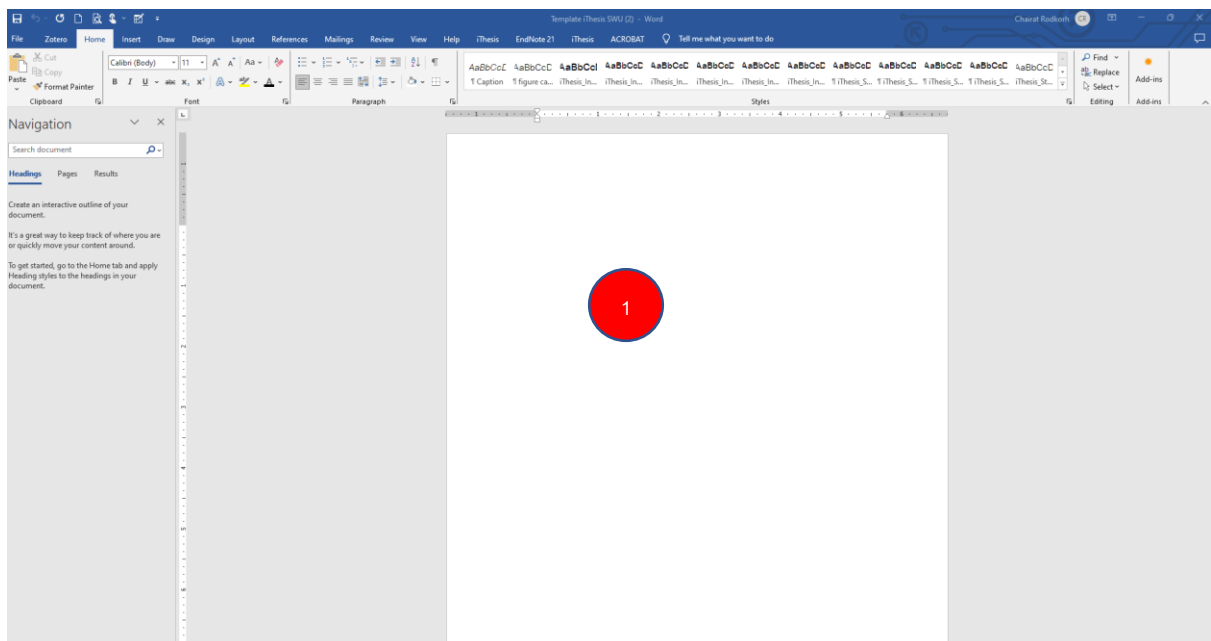
4

5. คลิกเมนู File ➡ Download ➡ Microsoft Word (.docx) หลังจากนั้นให้เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลด
จะได้ไฟล์ word ดังภาพ กรณีที่เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาแล้วพบว่า มี word ขึ้นมา 2 หน้าต่าง ให้ปิดไฟล์ที่
ไม่ปรากฏแถบสีเหลืองทิ้งไป ที่ไฟล์ที่มีแถบสีเหลืองให้คลิกที่ Enable Editing จะได้ Template ที่พร้อม
สำหรับใช้งาน

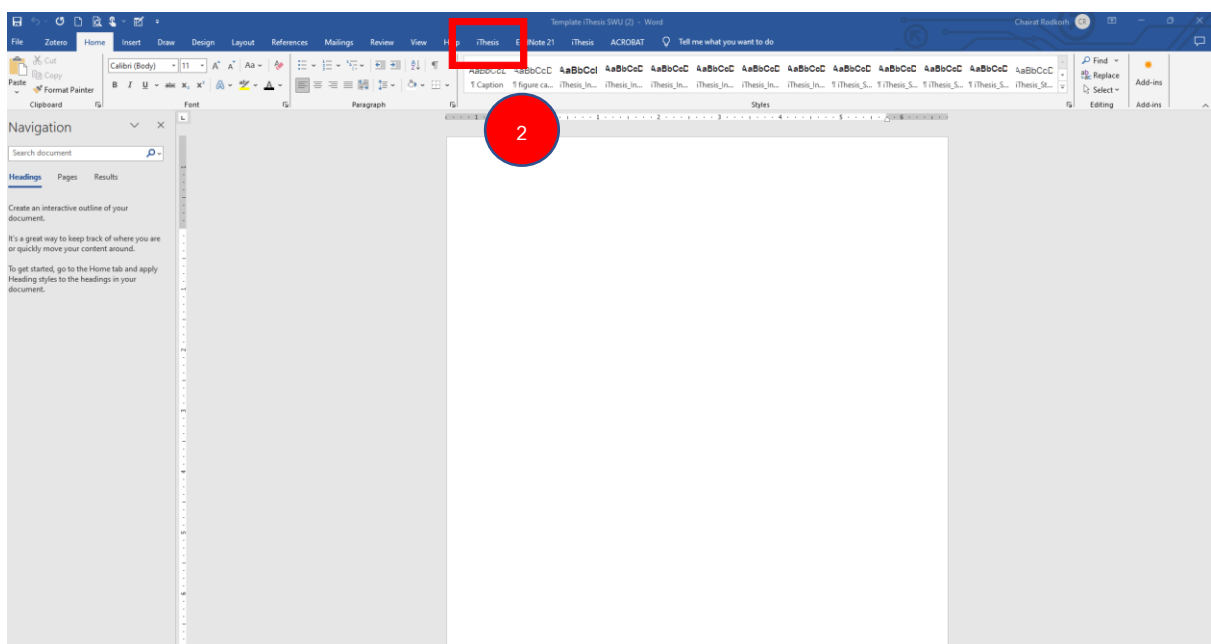


3. Login เข้าใช้งานระบบ

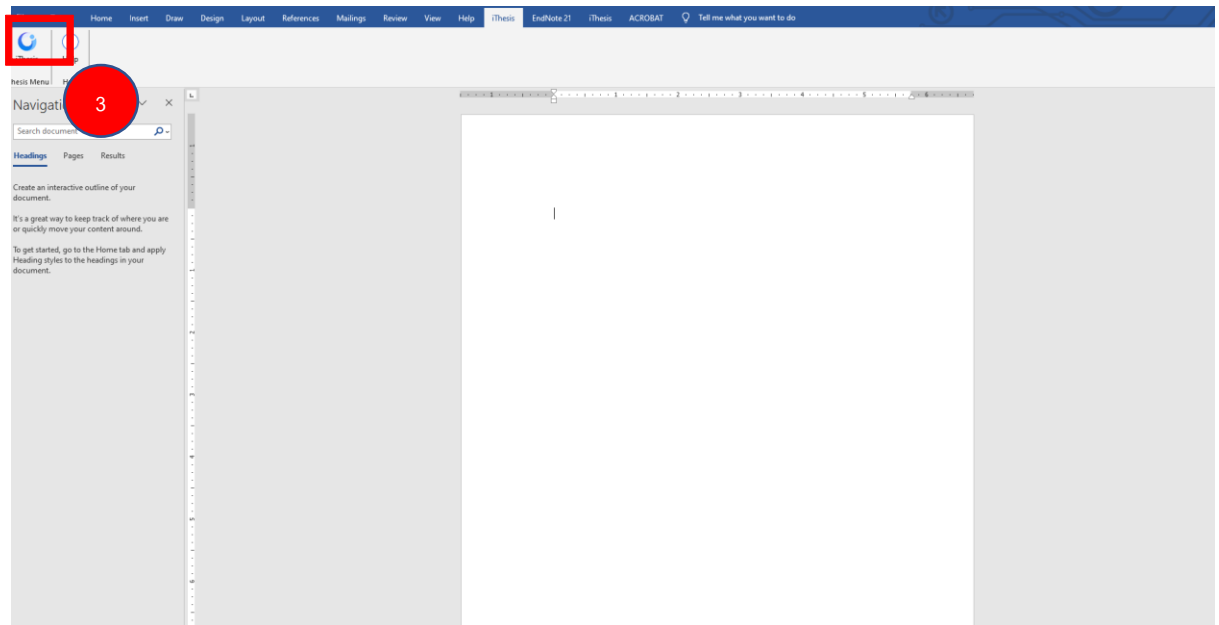
1.เปิดไฟล์ Word Template ที่พร้อมใช้งานขึ้นมา



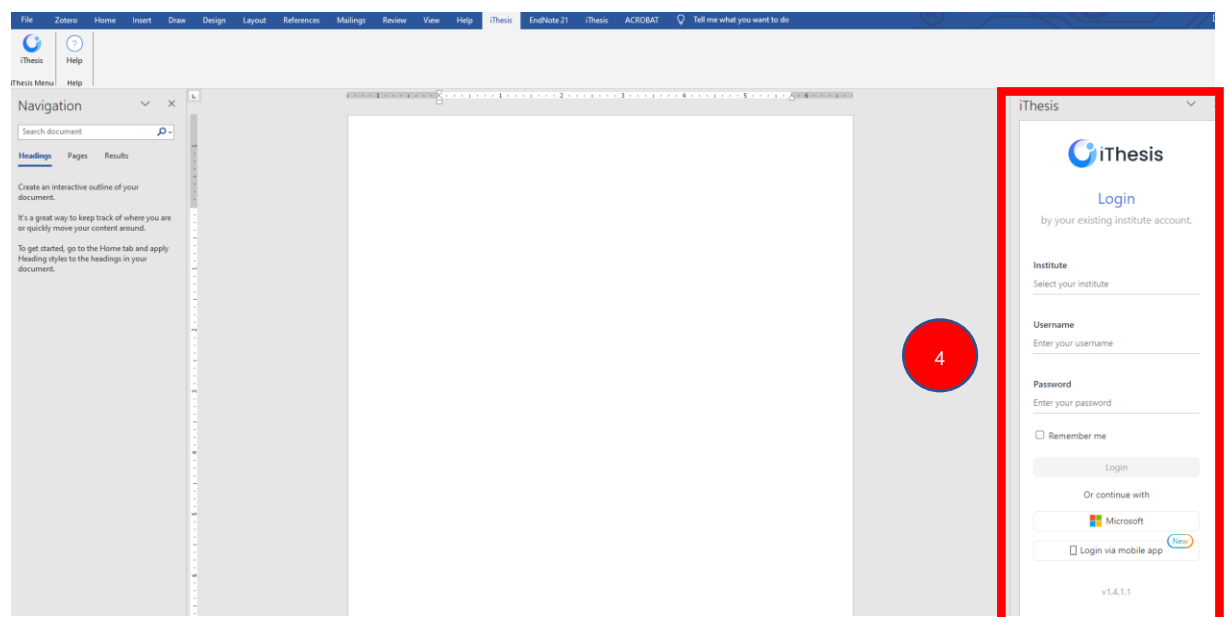
2.เลือกที่แถบเครื่องมือ iThesis



3. เลือกที่ โลโก้ iThesis



4. หลังจากเลือก โลโก้ iThesis ที่ด้านขวาจะปรากฏเมนูให้ Login เข้าใช้งานระบบ



5. เลือกชื่อมหาวิทยาลัย และใส่ Username และ Password (บัวศรีไอดี)

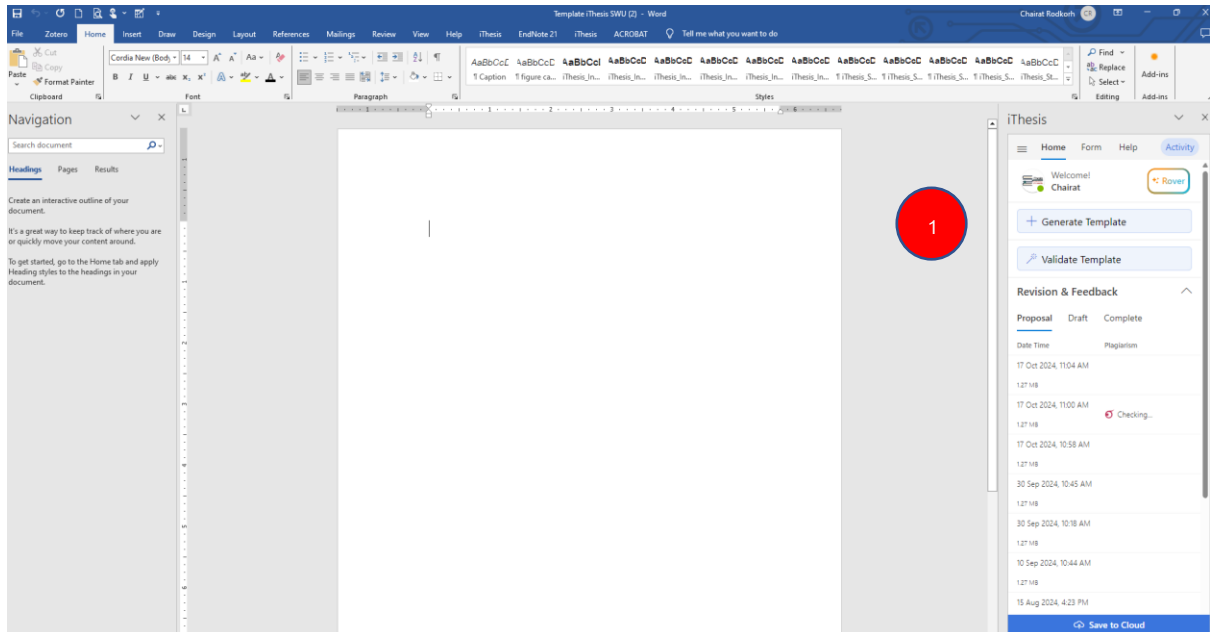
The screenshot shows the iThesis software interface. On the right side, there is a login panel titled "iThesis Login" with the subtitle "by your existing institute account." The panel includes a dropdown menu for "Institute" with "Srinakharinwirot University" selected. Below this are input fields for "Username" (containing "student06") and "Password" (masked with dots). There is a "Remember me" checkbox and a "Login" button. Below the login button, there are links for "Or continue with" Microsoft and "Login via mobile app". The version "v1.4.1.1" is displayed at the bottom of the panel. A red box highlights the entire login panel, and a red circle with the number 5 is placed next to it.

6. หลังจาก Login แล้วจะปรากฏดังภาพ

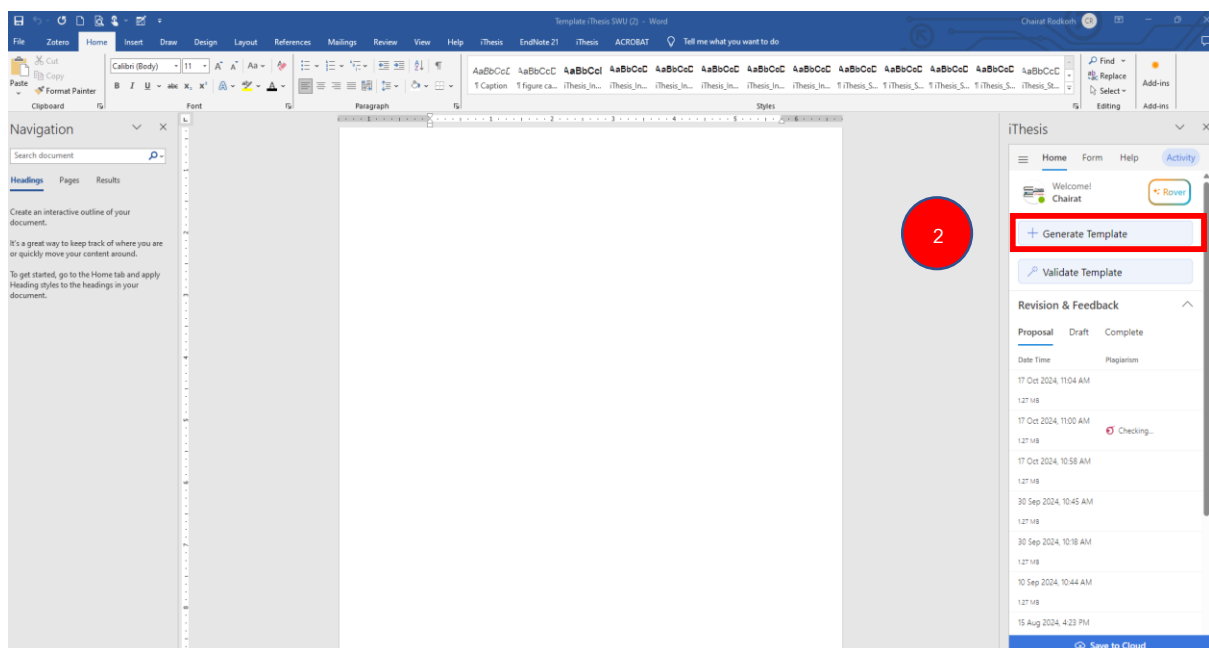
The screenshot shows the iThesis software interface after login. On the right side, there is a home panel titled "iThesis" with a dropdown menu showing "Home", "Form", "Help", and "Activity". The panel includes a welcome message "Welcome! Chairat" with a "Rever" button. Below this are buttons for "Generate Template" and "Validate Template". The "Revision & Feedback" section shows a table with columns for "Proposal", "Draft", and "Complete". The table lists several revisions with their dates and times. At the bottom of the panel, there is a "Save to Cloud" button. A red box highlights the entire home panel, and a red circle with the number 6 is placed next to it.

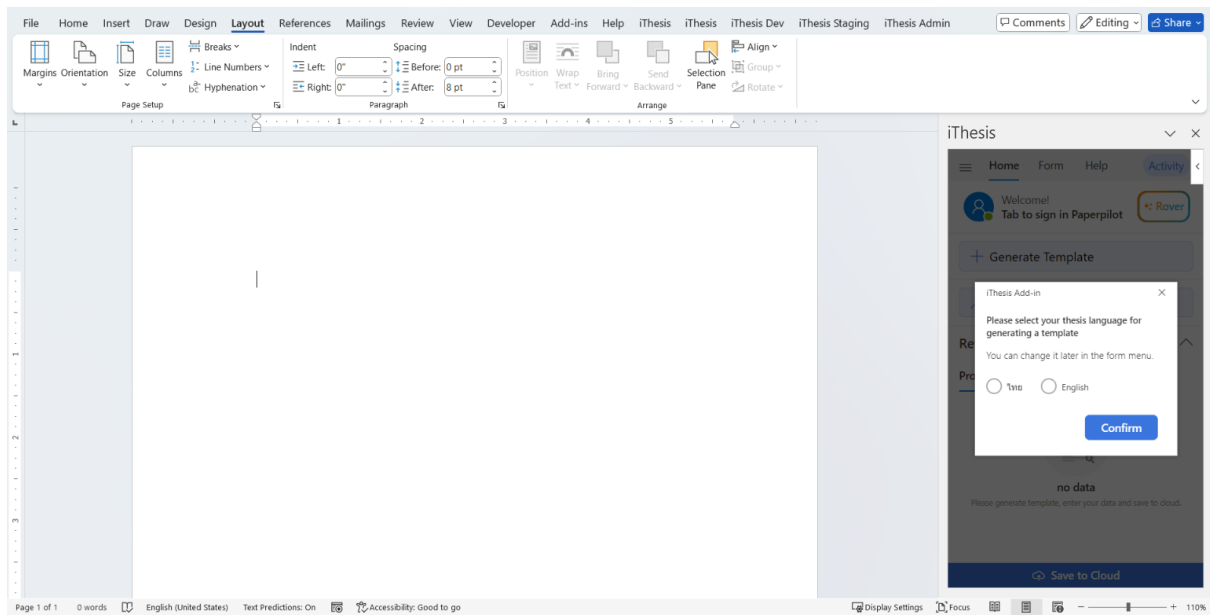
4.ทำการ Generate Template ให้ดำเนินการดังนี้

1.เปิดไฟล์ Template Microsoft Word ที่ดาวน์โหลดมา (Template iThesis SWU)



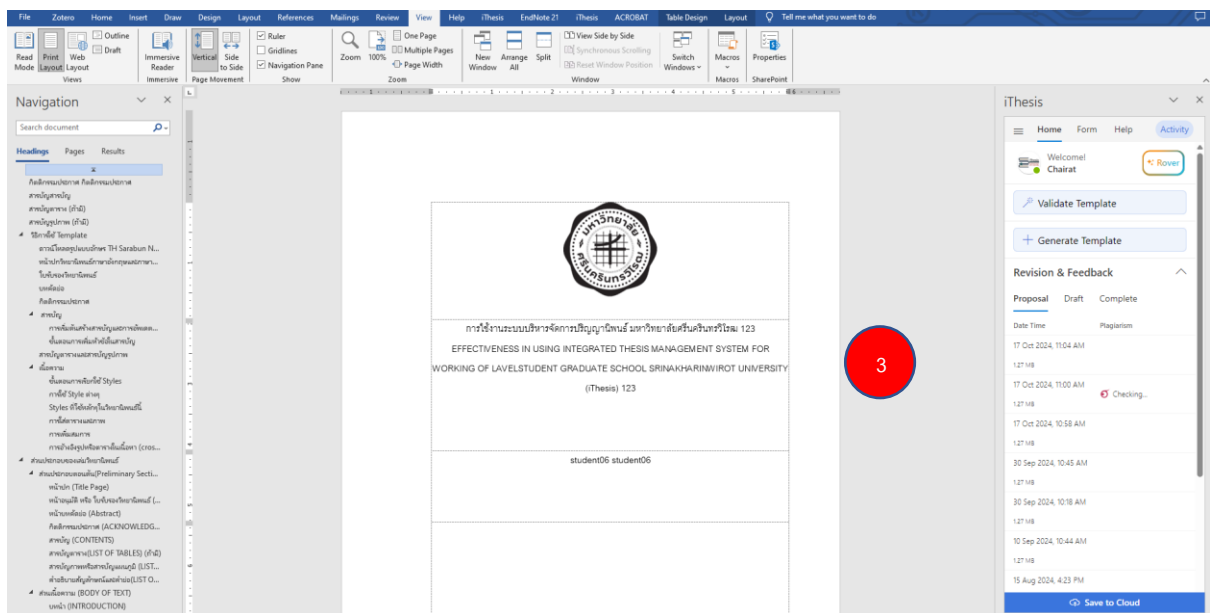
2. กด Generate Template

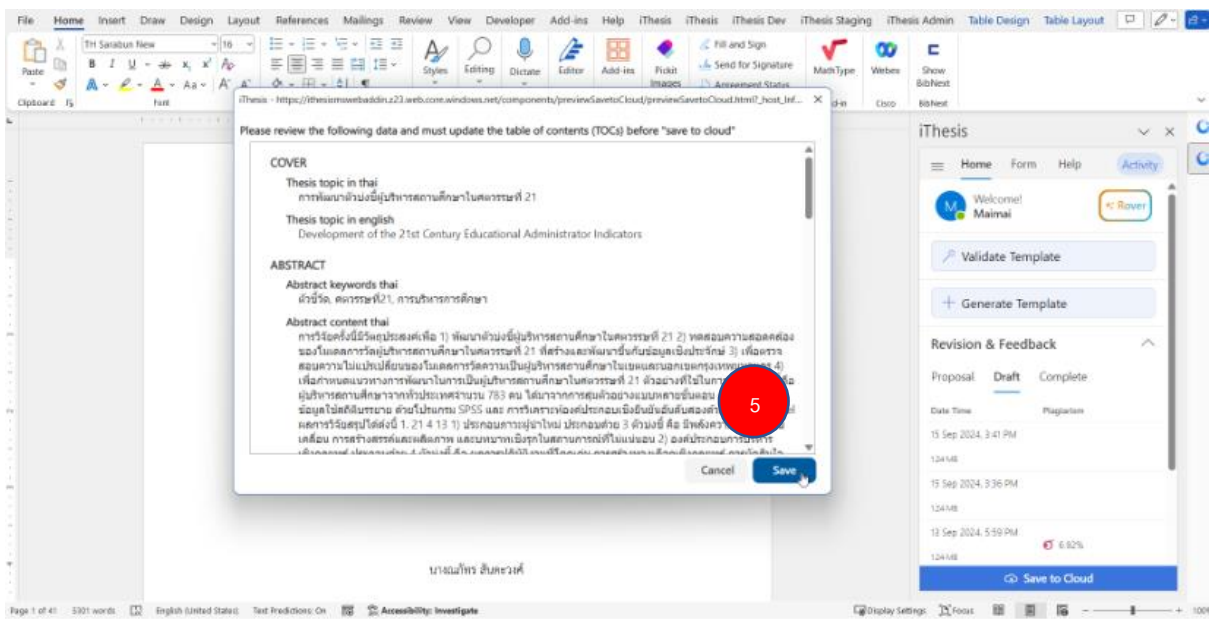




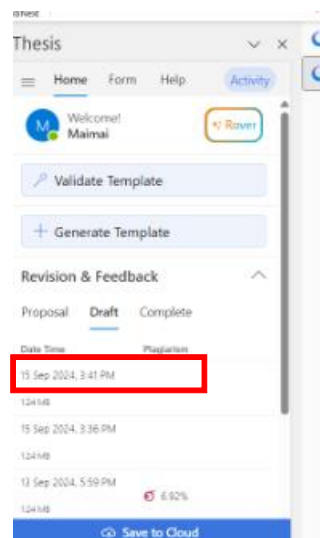
หากเป็นการกด Generate ครั้งแรก และยังไม่เคย Save to cloud มาก่อน ระบบจะสอบถามภาษาเขียนเล่มก่อน จะสร้างรูปเล่ม โดยจะสอบถามเฉพาะครั้งแรกที่เข้าสู่ระบบ**

3.หลังจากกด Generate Template จะได้ Template ดังภาพ

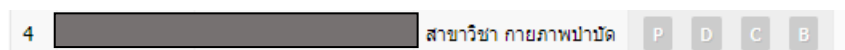




5 Save To Cloud เรียบร้อย จะได้ดังภาพ



6 หลังจาก Save To Cloud แล้ว ให้ไปที่หน้าเว็บ ithesis.swu.ac.th ที่เมนู status เลือก แผนการทำวิจัยให้ถูกต้อง หลังจากนั้นเลือกคณะที่สังกัดจะพบชื่อปรากฏดังภาพจึงจะสามารถยื่น บว 410 ได้



.....

งาน iThesis